



ISTRUZIONI PER IMPAGINARE E STAMPARE LA TESI

Prima di intraprendere la stesura del proprio elaborato è bene consultare il sito della propria facoltà, normalmente lì sono riportate le caratteristiche che deve avere la tesi, come font, interlinea, margini, etc.

*In linea di massima le tesi che devono essere stampate fronte retro sono composte da un **frontespizio** il cui retro è bianco, un'eventuale **dedica** sempre con retro bianco, un **indice** con eventualmente sul retro una pagina bianca, un **introduzione**, i vari **capitoli**, una **conclusione**, **bibliografia** ed i **ringraziamenti** (non indispensabili).*

I margini

Se non specificato dal sito, devono essere di almeno 2 cm, solitamente 3 cm.

Numero delle pagine

Convieni porlo al centro o al più sul margine esterno (a destra le dispari e a sinistra le pari), in ogni caso il frontespizio non va numerato, può essere comunque conteggiato.

Capitoli

È buona norma posizionarli su pagina dispari, in ogni caso su pagina nuova. Tutto questo vale per le stampe fronte retro, nel caso di stampe solo fronte le pagine bianche non servono ed il numero pagina può essere collocato tranquillamente a destra.

Testo grigio

*Può capitare che parti del testo risultino in **colore grigio anziché nero**. Per evitare questo inconveniente, prima di creare il pdf, consigliamo di selezionare tutto il testo e forzare il colore del carattere a nero. Idem per le eventuali note a piè di pagina.*

Pagine in B/N

In fase di stampa alcune pagine a colori del documento che si vorrebbero in B/N potrebbero comunque risultare a colori.

Per ovviare questo problema la pagina in questione deve contenere tutte le parti in B/N. Quindi tutte le immagini, grafici etc inserite e il testo devono essere in B/N.